

compte-rendu de la réunion du bureau directeur du 8 février 2021 à Créteil et en visio-conférence

Présents : M^{mes} Monique Ansquer, Marie-José Gaudefroy & M. Philippe Pudelko

Présents connectés : M^{me} Odile Dubus, Nathalie Lassalle & MM. Michel Laurent, Jean-Philippe Mennesson, David Peneau

Ordre du jour :

- L'informatique à la ligue
- Développement
- RH
- Informations diverses

La séance débute à 18h05.

L'INFORMATIQUE À LA LIGUE (cf. annexe)

Présentation d'un état des lieux et échanges sur des pistes d'amélioration pour l'informatique à la ligue.

> **Infrastructure / matériel :**

- La salle du conseil et l'auditorium sont gérés par la fédération
- Le serveur va pouvoir être supprimé avec l'utilisation de OneDrive (laps de temps à laisser pour récupération des données existantes sur le serveur)
- Poste utilisateur : existence d'un poste fixe à la comptabilité en attendant le transfert des données. 2/3 postes fixes à garder pour les bénévoles et pour le pôle.
- 2 photocopieurs dont 1 avec un contrat de maintenance en cours. En cas de panne, la ligue étudiera un éventuel remplacement.
- Le coût de la téléphonie fixe est compris dans le contrat pro Fibre de la ligue. En téléphonie portable, certaines améliorations sont à apporter.
Les salariés peuvent utiliser Teams
- Une étude est en cours pour voir la pérennité de la machine à affranchir.

> **Sécurité et conformité :**

- Les câbles de sécurité ont été donnés pour chaque portable remis.
- Utilisation de OneDrive à intensifier
- Sensibilisation des salariés à la RGPD à continuer

> **Productivité et échanges :**

- Utilisation de Teams de plus en plus. Il faudrait faire un état des lieux et réorganiser les groupes et les canaux.
- Une vérification est à faire sur les versions d'office, pour s'assurer que les montées de version ont été faites.
- 5 licences Zoom utilisés par la formation (classes virtuelles), la discipline, le développement et l'arbitrage. À voir si ces licences sont indispensables ou certaines peuvent être supprimées.
- Tous les salariés ont une adresse de messagerie @ffhandball.net, sauf 1. La demande est en cours.
Un rappel va être fait auprès des salariés pour ne plus utiliser la boîte @handball-idf.com. Ces adresses handball-idf.com sont à supprimer du site

> **Divers**

- 2 formations ont été faites sur Office 365 et Teams en décembre
Proposition d'autres formations, pour les salariés, clubs et autres.
 - Teams (audio, vidéo, groupe, tchat, événements) le 10 mars pour les salariés et bénévoles ligue/comités
 - OneDrive le 24 mars pour les salariés et bénévoles ligue/comités et le 20 mars pour les clubs
 - Forms le 27 février pour les salariés et bénévoles ligue/comités et les clubs
 - Session Question/Réponse sur Office 365 / Teams / Forms / OneDrive le 3 avril et/ou 22 mai
 - Outlook, Word, Excel... à voir pour les salariés
- Des pistes d'amélioration pour les différentes procédures liant la ligue et les clubs (les engagements, l'arbitrage...)
- Création à envisager d'un calendrier général de toutes les actions et instances ligue.

> **Contrat de maintenance / support**

- Finaliser la maintenance des postes par la FFHandball (½ journée par mois + dépassement optionnel).
- Au niveau matériel, certains postes manquent de mémoire.
- Il faudrait intégrer dans les réunions du Comité Directeur un temps d'échanges sur les problématiques rencontrés, les besoins sur le digital par les commissions, les bénévoles...
- Lors de la mise en place de la formation prévention et violence il faudra des ressources humaines et techniques.

DÉVELOPPEMENT

- > Un rappel doit être fait auprès des clubs pour déclarer tous les matchs amicaux, dans Gest'hand. La communication doit être améliorée sur ce sujet. Nathalie Lassalle souhaite sécuriser ces rencontres.
- > Nathalie Lassalle souhaite que la formation de sensibilisation de la DRJS sur la protection des violences et du bizutage, formation qui a été suivie par nos 2 référents sur le sujet, soit proposée à l'ensemble des salariés ligue.
Pour les salariés du pôle cette formation semble indispensable
Pour les salariés du pôle développement et de la formation cette formation semble aussi très importante
Pour les autres salariés de la ligue, ils peuvent être aussi questionnés sur le sujet, donc cette formation pourrait aussi être intéressante.
Plusieurs dates à venir le 26 février, les 2 et 30 mars, la formation est de 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h en distanciel
Le BD valide le fait que tous les salariés doivent d'inscrire à une des vacances.
Nathalie Lassalle vérifie la gratuité de cette formation et selon, les bénévoles pourront être associés.
- > Les CTS et les CTF doivent échanger sur le plan de reprise fédéral pour voir les ajouts, les modifications, les améliorations à apporter au niveau du territoire, et les faire remonter à la FFHandball (*deadline* le 12/02/2021).

RESSOURCES HUMAINES

- > **Problématique des tickets restaurants :**
Une étude est en cours pour simplifier le processus (carte...).
Pour janvier les tickets restaurants ont été commandés.
- > À la suite des décisions gouvernementale, la mise en place des 2 jours de présences obligatoires à la MDH pour tous les salariés est reportée au mois de mars.
Les salariés sont libres, ceux qui souhaitent rester à domicile peuvent le faire, et ceux qui souhaitent venir à la MDH, peuvent le faire aussi, surtout que les formations continuent.

INFORMATIONS DIVERSES

- > Philippe Pudelko va faire une réponse à une demande du CDHB75 sur la rétrocession d'une partie de la part ligue des licences aux clubs.
- > Concernant les solutions envisagées par la ligue Philippe Pudelko précise les travaux en cours
 - Étude du plan de relance fédéral
 - Communication sur les dons licences
 - Sur les estimations effectuées à la ligue sur les diverses pistes de remboursement (part licence ligue, engagement ligue, affiliation ligue). Le remboursement sur la part licence ligue semble le moins intéressant pour les clubs (la part ligue se situe entre 1 et 12,75 € par licence)
 - Enveloppe de 15 K€ de l'ANS sur l'aide au club 2020.
 - Le BD souhaite une cohésion de l'ensemble du territoire sur les mesures qui seront prises, un comité territorial va être organisé autour du plan de relance fédéral qui devrait bientôt être finalisé.
- > Monique Ansquer annonce l'arrivée de 3 nouveaux stagiaires à la ligue : un qui travaillera sur la formation (certification QUALIOP1) & les 2 autres seront sur le service aux clubs (statistiques, féminisation).
2 des stagiaires commencent le 1^{er} mars.
- > Monique Ansquer indique que la formation du Tiby est en cours de construction avec comme thème *Les rôles du coach dans l'incertitude, aussi bien en compétition, qu'en reprise d'activité.*
- > Anne-Laure Bellier sera invitée sur le prochain BD pour échanger sur la formation.
- > La FFHandball propose une réunion le 23 février matin au président du CDHB95 concernant les conventions pour les 2 tournois Tiby (U19 et U21). Michel Laurent enverra l'invitation à Philippe Pudelko et David Peneau.

Fin de la réunion à 20h16.

Prochaines réunions du BD programmées : 23 février, 8 mars, 22 mars, 5 avril & 19 avril



Marie-José Gaudefroy
Secrétaire Générale



Philippe Pudelko
Président

LIGUE
ÎLE DE FRANCE
FFHANDBALL



Informatique / Digital

BD du 8 février 2021

Légende du document

- Ce qu'il y a aujourd'hui
- ? : Ce qu'il y a peut-être, à valider
- Ce qu'il faudrait avoir / à mettre en place
- Ce qu'il faudrait ne plus garder
- Questions

Ordre du jour

- Présentation : Ce qu'il y a, ce qu'il faudrait, ce qu'il ne faudrait plus, des questions en suspend
 - Démarche / Qui concerné
 - État des lieux : Infrastructures / Matériel, Sécurité et conformité , Productivité / Échange, Divers (Compta, RH, Formations, ...), Contrat de maintenance, ...
- Actions prévues (les plus urgentes)
- Questions

Présentation

Démarche / Qui concerné ?

- Étapes

- État des lieux : le sujet de ce document

- Monique et Marie-José
 - Membres de la liste
 - Salariés
 - ...

- Point BD sur quoi faire

- Améliorer l'existant qui apporte de la valeur
 - Transformer l'existant si on peut faire mieux
 - Supprimer les choses inutiles
 - Ajouter de nouveaux outils qui amènent de la valeur : pour la ligue, les comités et les clubs

- Personnes

- Salariés : Myriam, Maïder, Claudia, Marina, Béatrice, Nicolas, Rafik , Alexandre, Bruno, Michaël
 - ~~• Maîtres d'internat : Djanny, Inza~~
 - ~~• Apprentis : Hugo, Anais, Amira~~
 - ~~• Cadres d'état : Anne-Laure, Éric, Pascal, Dominique~~
 - ~~• Pôle : Halima, Perrine, Charlotte~~
 - Élus : Président, Trésorier, 1 présence MDH, ...
 - Prestataire : Martine

Infrastructure / Matériel (1/2)

- Réseau : Globalement ça va dans les salles de réunion (couvert par la ligue)
 - Comment est-ce géré dans la salle du conseil et l'auditorium ? (car la qualité est insuffisante)
- Serveur(s)
 - 1 vieux serveur pour ancienne compta et stockage/sauvegarde de données
 - Utilisation de OneDrive ligue et commission, pour le stockage, ...
- Poste utilisateur : chacun un ordinateur portable
 - Virer les ordinateurs fixes pour ceux qui ont un portable
 - Garder 1 ou 2 ordinateur(s) fixe(s) pour des passages
 - Avoir des ordinateurs portables reconditionné pour la CD et CRL
- Photocopieur :
 - Pourquoi 2 ? Contrat : achat / location ? maintenance ?
 - Virer les imprimantes individuelles (sauf aux pôles)
 - Problème de conso papier ou pas => code personnel ?

Infrastructure / Matériel (2/2)

- Téléphonie : 1 standard et 1 ligne par bureau (plusieurs personnes) / Portable a certains
 - On peut envisager de changer la téléphonie pour passer sur Teams ?
 - Certains ont un portable perso et se fond appeler tard
 - Certains n'ont que la puce
 - Soit matériel pro / soit perso avec participation
- Réunion : salles gérer par la ligue OK
 - Auditorium en visio c'est une catastrophe, comment est-ce équipé ?
- Machine à affranchir
 - Contrat ?
 - Comment est fait l'entretien ?
- Confort de travail : pour tous ou sur l'ensemble des bureaux ? (pas eu trop de retour mais je peux faire un deuxième sondage individuel)
 - 1 écran, une station d'accueil
 - Une souris, un clavier
 - Hub USB
 - Micro-Casque

Sécurité et conformité

- Matériel : **Cable de sécurité pour les PC ?**
- Données
 - **Ne plus stocker que sur son ordinateur**
 - **Mettre synchro OneDrive personnel**
 - **Mettre synchro OneDrive ligue pour les données**
- Conformité RGPD : outils FFHandball, **outils ligue ?**, **salariés ?**, ...

Productivité / Echange

- Utilisation de Microsoft 365 : Office, Teams, Forms, ...
 - Mettre en place une organisation : très compliqué et ca doit être un reflexe et des pratiques pour que ca marche
 - Des licences Office sont anciennes pour certains / Mettre à niveau avec Office 365
 - Zoom pour certaines visio ? Pas trop d'utilité ?
- Courriels
 - Voir avec la fédération si possible d'avoir des alias plus parlant pour les adresses
 - Virer les adresses @handball-idf.com

Divers

- Compta : ORION
 - ~~4 licences CIEL à virer~~
- RH : Papier / Mail actuellement
 - SIRH à venir
- Formations pour les salariés
 - Office 365 + Teams pour clubs et autres : faite en décembre 2020
 - Teams : audio, vidéo, groupe, tchat, réunion, évènement en direct → 10 mars ?
 - OneDrive : pour les salariés ? et les clubs → 24 mars ?
 - Forms pour les clubs et salariés → 27 février ?
 - ?Outils Office plus poussé : Word, Excel, PowerPoint, OneNotes, Outlook, ...

Divers

- Formations pour les clubs
 - Office 365 + Teams pour clubs et autres : faite en décembre 2020
 - Forms pour les clubs et salariés → 27 février ?
 - OneDrive : pour les salariés ? et les clubs → 20 mars ?
 - Session Q/R : Office 365 / Teams / Forms / OneDrive / ... → 3 avril + 22 mai ?
 - ? MyCoach, FdMe/GdMe, Gest'Hand, ...
- Autres :
 - Paiement des arbitres (CTA)
 - Alternative de paiement (prélèvement, en ligne, ...) / Note de frais (ligue)
 - Site internet, domaine (Communication)
 - Inscription en ligne (COC)

Contrats de maintenance / support

- Informatique : FFHandball
- Photocopieur ?
- Machine à affranchir ?

Actions / Questions

Actions

- Organisation
 - Les données ligue dans le OneDrive ligue : partagés à tous ceux qui ont le droit
 - Les données personnelles dans le OneDrive perso : chacun gère comme il le souhaite
 - Organiser les équipes Teams pour les espaces d'échange et le travail collaboratif
 - Travail collaboratif (Teams) : lancer Teams en permanence, échange entre tout le monde (tchat, visio, ...)
 - Des calendriers partagés (voir avec Nico)
- Formations
 - Salariés : Teams / OneDrive / Forms (inclure les comités)
 - Club : Forms / OneDrive (Nathalie – Service au club/comité + Isabelle + Nicolas)
- Problématique de matériel personnel utiliser dans le cadre du boulot (souris, téléphone, ...)
 - Téléphone portable
 - Équipements informatique : ordinateur, écran, clavier, souris, DD ext, Hub USB, micro-casque, station d'accueil, câble de sécurité
- Petits soucis informatiques des salariés
- Maintenance / Support FFHandball
- Sondage sur besoin : clubs / BD / CA élargi (présidents de comité) / commissions / salariés

Ressources / Fonctionnement ligue ?

- Ressource(s) humaine(s)
- Ressource(s) financière(s)
- Processus de validation ?
 - Budget
 - Dossier
 - Référent au BD
 - Autonome
 - ...