



Le Club Athlétique de L'Haÿ-Les-Roses Handball (CAL HANDBALL) est une association sportive dynamique qui ne cesse de progresser tant sur le nombre de licenciés en passant de 180 à plus de 300 licenciés, que sur le plan sportif avec des équipes jeunes au plus niveau du département.

Le nombre de licenciés a aussi évolué grâce à un plan de féminisation mené depuis 5 ans et qui devrait pouvoir encore prendre plus d'ampleur par la mise à disposition de créneaux dans un nouveau gymnase de la commune pour la saison 2025-2026.

Dans l'objectif de mener à bien cette forte progression, le CAL HANDBALL recherche un agent de développement du sport dont la fiche de poste est détaillée ci-dessous.

FICHE DE POSTE AGENT DE DEVELOPPEMENT DU SPORT (ADS)	
Employeur	CA L'Haÿ-Les-Roses Handball
Lieu principal du poste	Gymnase Chevreul, 139 avenue Paul-Vaillant-Couturier 94240 L'Haÿ-Les-Roses
Statut du poste	Salarié(e) à Contrat à Durée Indéterminée (CDI) CDI annualisé à compter de septembre 2024
Hiérarchie du poste	Sous la responsabilité directe du Président de l'association et de son bureau directeur
Horaires	24 heures par semaine, principalement le soir et le week-end
Salaire	Groupe 2 ou 3 de la convention collective du sport (prise en compte des diplômes et/ou de l'expérience)
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Diplômes d'animation de sport option Handball (STAPS, BPJEPS, Titre Pro, etc.) - Et/ou expérience dans l'animation de séances d'entraînement de handball - Savoir encadrer des activités sportives de handball et autres - Connaissance du milieu associatif - Qualités relationnelles indispensables - Autonomie - Adaptabilité (horaire et déplacement) - Titulaire du permis B serait un avantage
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Animation des séances d'entraînements de publics jeunes - Coacher et encadrer les rencontres sportives - Gérer l'organisation des rencontres à domicile : arbitres ; responsable de salle ; responsable de la table - Relayer la communication du club auprès des adhérents - Organiser des événements promotion du club de handball auprès des écoles (si le diplôme le permet) - Participer à l'organisation des événements du club (tournois, AG ; fête du club...) - Réaliser des inventaires réguliers du matériel sportif. - Participer aux réunions techniques - Participer à l'animation et à la coordination du projet sportif du club - Assurer un reporting hebdomadaire des activités réalisées - Remonter toute difficulté ou dysfonctionnement
Candidature (cv et lettre de motivation) à envoyer avant le 31 juillet 2024 par mail à : calhandball94@gmail.com	